

개인정보처리방침

전면개정 2014.09.23

㈜타임폴리오투자자문



개인정보처리방침

전면개정 2014. 9. 23.

타임폴리오투자자문(이하"회사"라 한다)은 투자자의 개인정보보호를 매우 중요시하며 개인정보 보호법, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호에 관한 법률 또는 관련 법률·규정을 준수하고 있습니다. 당사는 개인정보처리방침을 통하여 투자자가 당사에 제공하는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 또한 개인정보보호를 위한 어떠한 조치가 취해지고 있는지를 아래와 같이 알려드립니다.

당사는 투자자의 개인정보의 수집목적이 달성될 때까지만 고객의 개인정보를 보유합니다. 투자자의 개인정보는 관련 법령·규정 또는 당사의 이익보호에 따라 보유하여야 할 경우가 아닌 경우 파기됩니다.

제1조 (개인정보의 처리 목적) 회사는 관련 법령 또는 규정이 허용하는 범위에서 본 개인정보처리 방침 전문에 기재된 목적을 위하여 개인정보를 수집·이용합니다. 수집하는 개인정보 항목에 따른 구체적인 수집목적 및 이용목적은 다음과 같습니다.

- 2. 기타선택 항목: 개인맞춤 서비스를 제공하기 위해 이용

제2조 (처리하는 개인정보의 항목) 회사는 계약의 체결·유지·관리 등 서비스 제공을 위해 투자자의 성명, 자택주소, 휴대폰번호, 이메일주소, 그 외 부가정보를 수집할 수 있습니다. [필수적 정보]

- 1. 개인식별정보 : 성명, 주민등록번호 등의 개인식별정보, 국적, 직업, (전자우편)주소, 전화번호 등 연락처
- 2. 금융거래정보 : 계약조건(계약금액, 계약기간, 거래증권사, 계좌번호, 수수료율 등) 및 거래내역 정보
- 3. 투자자정보 : 투자자정보확인서를 통한 투자목적 및 투자성향, 투자유형 등
- 4. 타 거래관계의 설정·유지·이행·관리를 위한 상담, 투자관리 등을 통해 생성되는 정보 [선택적 정보]
 - 1. 필수정보 외 고객이 제공하는 정보 등: 생일, 결혼여부, 가입경로 등
 - 2. 민감정보: 수집 및 이용 없음

※ 투자자는 위와 같은 개인정보의 수집·이용을 거부할 권리가 있으나, 필수적 정보의 수집·이용을 거부할 경우 계약체결 불가 등 서비스의 이용에 제약이 있을 수 있습니다.



제3조 (개인정보의 처리 및 보유 기간) 회사는 투자자로부터 수집 또는 제공받은 개인정보를 수집 또는 제공받은 목적이 달성될 때까지 보유하며, 목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기합니다. 다만, 회사는 수집한 개인정보의 수집 또는 제공받은 목적이 달성된 경우라고 하더라도 상법, 자본시장 및 금융투자업에 관한 법률, 관련세법 등의 관련법령 또는 규정상의 의무이행 및 기타 감독기관의 요청·명령에 따라 제출할 의무이행에 필요할 것으로 판단되는 정보에 대해서는 개인정보를 파기하지 아니하고 제출 등에 활용할 수 있습니다.

제4조 (개인정보의 제3자에 대한 제공 및 공유) ① 회사는 투자자의 동의가 있거나 관련 법령의 규정에 의한 경우, 회사가 투자자에게 제공하는 서비스 또는 상품의 공급을 위하여 필요한 경우를 제외하고는 본 개인정보처리방침에서 고지한 범위를 넘어 투자자의 개인정보를 이용하거나 타인 또는 타기업·기관 등에 제공하지 않습니다.

- ② 회사는 투자자의 개인정보를 제공하는 경우에는 사전에 개인정보를 제공받는 자, 제공하는 목적 및 개인정보의 항목, 제공받는 자의 보유 및 이용기간 등에 대해 개별적으로 전자우편 또는 서면을 통해 고지한 후 이에 대한 동의를 구합니다.
- ③ 회사는 다음의 경우에는 관련 법령의 규정에 의하여 투자자의 동의 없이 개인정보를 제공할 수있습니다.
 - 1. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
 - 2. 정보주체와의 계약의 체결 및 이행을 위하여 불가피하게 필요한 경우
 - 3. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익 을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
 - 4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우

제5조 (개인정보처리의 위탁) 회사는 효과적인 서비스 이행을 위해 다음과 같이 개인정보 취급을 위탁하고 있으며, 위탁계약 체결 시 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적 관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리 감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고 있습니다.

위탁업체명	위탁내용	고객정보 상세내역	이용 및 기간
SC은행(펀드서비스부)	펀드회계 및 관리	성명, 거래증권사, 계좌번호, 수	위탁계약 종료 시
30근왕(진_시미=구)	진_외계 롯 건되	수료 등의 계약조건 및 거래정보	ガ크게크 중요 시

제6조 (정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법) ① 투자자에게는「개인정보보호법」에 따라 아래와 같은 권리가 부여되고 있습니다.

- 1. 개인정보 열람 요구
- 2. 개인정보의 정정·삭제 요구
- 3. 개인정보의 처리정지 요구 등
- ▶ 개인정보 관련 업무 접수·처리 부서



부서명: 경영기획본부 담당자: 이석현 이사

연락처: TEL) 02-533-8940 FAX) 02-534-3305, 전자우편: sonicbird@timefolio.co.kr

② 정보주체가 상기의 권리·의무를 행사하고자 하는 경우에는 서면·전자우편·모사전송방법으로 회사에 행정안전부령으로 정하는 개인정보 열람요구서, 개인정보 정정·삭제요구서, 개인정보 처리정지요구서를 제출하여야 합니다. <별지 제3호><별지 제4호><별지 제5호><별지 제6호>

③ 만14세 미만의 아동으로부터 개인정보를 수집하거나 제3자에게 아동의 개인정보를 제공하고자하는 경우에는 그 법정대리인의 동의를 구해야 합니다. 이 경우 회사는 그 아동에게 법정대리인의 동의를 얻기 위하여 필요한 법정대리인의 성명 등의 정보를 요구할 수 있습니다. 법정대리인은 상기 아동의 개인정보에 대한 동의를 철회할 수 있으며, 당해 아동이 제공한 개인정보에 대한 열람 또는 오류의 정정을 요구할 수 있습니다. 회사는 법정대리인의 동의 없이 아동에 관한 정보를 제3자에게 제공하거나 공유하지 않으며, 아동으로부터 수집한 개인정보에 대해서 법정대리인이 오류의 정정을 요구하는 경우 그 오류를 정정할 때까지 해당 개인정보의 이용 및 제공을 금지합니다.

제7조 (개인정보의 파기절차 및 방법) ① 다음과 같은 사유가 발생한 경우에는 개인정보를 지체 없이 파기합니다. 다만 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」등 다른 법률에 따라 개인정보를 보존해야 하는 경우에는 그러하지 아니합니다.

- 1. 동의을 얻은 개인정보의 수집·이용 목적을 달성한 경우
- 2. 동의를 얻은 개인정보의 보유·이용 기간이 종료한 경우
- 3. 사업을 폐지하는 경우
- ② 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기하고 전자적 파일 형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

제8조 (개인정보 안정성 확보조치) 회사는 투자자의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 안정성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 접근권한의 관리

회사는 개인정보에 대한 접근권한을 업무수행에 필요한 최소한의 범위로 업무담당자에 따라 차등 부여하고 있으며, 전보 또는 퇴직 등 인사이동이 발생하여 개인정보취급자가 변경되었을 경우 지체 없이 개인정보 접근 권한을 변경 또는 말소합니다.

2. 보안프로그램의 설치 및 갱신

회사는 개인정보처리시스템 또는 업무용 컴퓨터에 악성 프로그램 등을 방지·치료할 수 있는 백 신소프트웨어 등의 보안 프로그램을 설치·운영하고 있습니다. 또한 보안 프로그램의 자동 업데이 트 기능을 사용하여 업데이트를 실시하고 있으며, 악성 프로그램 관련 경보가 발령된 경우 또는 사용 중인 응용 프로그램이나 운영체계 소프트웨어 제작업체에서 보안 업데이트 공지가 있는 경 우에는 즉시 업데이트를 실시하고 있습니다.

3. 개인정보 보관시설의 마련 및 잠금장치 설치 등 물리적 조치 회사는 개인정보를 전산실, 별도의 자료보관실 등에 보관하고 있으며, 개인정보 보관 장소는 출 입통제를 실시하고 있습니다.



또한 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등은 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

4. PC내 개인정보의 통합관리

회사는 경영기획부서에서 처리하는 PC내 개인정보 파일의 실시간 검색 및 암호화, 하드웨어 및 소프트웨어 현황관리, 비업무 사이트와 프로그램의 차단 등을 위하여 외부전문업체의 PC보안솔루션을 이용하고 있으며, 회사의 준법감시인이 매월 개인정보 관리 실태를 점검 및 관리하고 기록을 유지하고 있습니다.

5. 정기적인 자체감사실시

개인정보 취급 관련 안전성 확보를 위해 정기적으로 자체감사를 실시하고 있습니다.

제9조 (개인정보 보호책임자 및 담당자) 회사는 투자자의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 개인정보 보호책임자 및 개인정보 보호담당자를 지정하고 있습니다.

개인정보 보호책임자	개인정보 보호담당자
경영기획본부 / 차문현 전무	경영기획본부/ 이석현 이사
전화번호: 02-594-8940	전화번호: 02-533-8940
전자우편: time@timefolio.co.kr	전자우편: sonicbird@timefolio.co.kr

제10조 (개인정보 처리방침 변경) 회사는 개인정보처리방침을 변경한 경우에는 회사 인터넷 홈페이지에 관련내용을 고지한 후 지속적으로 게시합니다.

제11조 (권익침해 구제방법) ① 회사는 투자자의 개인정보 보호를 위하여 최선을 다할 것이며, 투자자의 정보가 유출된 경우에는 유선 및 우편, 전자우편 등의 방법을 통하여 지체없이 통보할 예정입니다.

- ② 개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷 진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.
 - ▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청

- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr

- 전화 : (국번없이) 118

- 주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

▶ 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)

- 홈페이지: privacy.kisa.or.kr

- 전화: (국번없이) 118

- 주소 : (138-950) 서울시 송피구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터



▶ 대검찰청 사이버범죄수사단: 02-3480-3573 (www.spo.go.kr)

▶ 경찰청 사이버테러대응센터 : 1566-0112 (www.netan.go.kr)

- 부 칙 -

제1조 본 방침은 2014년 9월 23일부터 시행됩니다. 제2조 본 방침에 사용된 문구 등을 수정하여 시행합니다.(2014.10.22)

별지서식 목록

<별지 제1호> 개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서(금융거래 설정 등)

<별지 제2호> 대리인 정보의 수집·이용 동의서 및 위임장

<별지 제3호> 개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지)요구서

<별지 제4호> 개인정보(열람, 일부열람, 열람연기, 연람거절) 통지서

<별지 제5호> 개인정보(정정·삭제, 처리정지)요구에 대한 결정 통지서

<별지 제6호> 개인정보의 (열람, 정정·삭제, 처리정지)등에 관한 위임장

<별지 제7호> 개인정보 유출통지서

<별지 제8호> 개인정보 유출신고서



〈별지 제1호〉개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서(금융거래 설정 등)

개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서(금융거래 설정 등)

㈜타임폴리오투자자문 귀하

귀사가 금융투자업무(투자자문·투자일임)와 관련하여 투자권유 및 계약 등을 위하여 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」 제15조제1항제1호, 제17조제1항제1호, 제23조제1호, 제24조제1항제1호, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조제1항, 제33조 및 제34조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용 또는 제공하는 것에 동의합니다.

1. 수집 · 이용에 관한 사항

수집 · 이용목적	■ (금융)거래관계의 설정 여부 판단 ■ (금융)거래관계의 설정·유지·이행·관리
18 4077	■ 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리 ■ 법령상 의무이행 등
	(필수적 정보)
	■ 개인식별정보 : 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 국적, 직업, 주소, 전자우편 주소, 전화번호 등 연락처
	■ (금융) 거래정보 : 상품종류, 거래조건(수수료율, 만기등), 거래일시, 금액 등 거래 설정 및 내역정보
	■ 기타 금융거래의 설정·유지·이행·관리를 위한 상담, 투자관리 등을 통해 생성되는 정보
	■ 개인식별정보 (동의함 □)
	[귀사]가 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.
	■ 금융거래정보 (동의함 □)
수집·이용할 항목	[귀사]가 위 목적으로 다음과 같은 본인의 금융거래정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.
	* 개인정보 중 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 계약의 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로 , 위 사항에 동의하
	셔야만 (금융)거래관계의 설정 및 유지가 가능합니다.
	[선택적 정보] (동의함 □) (동의하지 않음 □)
	■ 개인식별정보 외에 투자자정보확인서등에 기재된 정보 또는 주거 및 가족사항, 거주기간, 세대구성, 결혼여부 등
	* 위 개인(신용)정보 중 선택적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 금
	융거래 조건 등에 불이익을 받으실 수 있습니다.
	※ 본 동의 이전에 발생한 개인정보도 포함됩니다.
보유 · 이용기간	위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 (금융)거래 종료일까지 위 이용목적을 위하여 보유·이용됩니다. 단,(금융)
ᆂᅲᆞᆔᆼᄼᆁᄼᅹ	거래 종료일 후에는 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행 등의 업무만을 위하여 보유·이용됩니다.

2. 제공에 관한 사항

제공받는 자	■ 제휴업체 등에 대한 제공: 사무관리업무를 처리하는 SC은행(펀드서비스부)
제공받는 자의 이용 목적	■ 제휴업체에 대한 제공: ▶ 금융거래의 설정,유지,이행,관리 등에 필요한 경우로서 제휴받은 업무의 수행
	[제공할 정보] ■ 제휴업체에 제공되는 개인정보의 항목: 수집·이용에 동의한 정보 중 위탁업무 목적달성을 위해 필요한 정보에 한함
제공할	■ 개인식별정보 (동의함 □) [귀 사]가 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 수집·이용 하는 것에 동의합니다.
제충될 개인정보의 항목	■ 금융거래정보 (동의함 □) (귀 사)가 위 목적으로 다음과 같은 본인의 금융거래정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 금융거래정보: 거래증권회사의 투자일임계약자산에 대한 주문 및 매매기록(종목, 주문호가, 시기, 호가종류)
	※ 위 개인정보의 제공에 관한 동의는 계약의 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 (금융)거래관 계의 설정 및 유지가 가능합니다.
제공받는 자의 개인정보 보유 이용기간	개인(신용)정보는 제공된 날로부터 동의 철회시 또는 제공된 목적을 달성할 때까지 보유·이용됩니다. 동의 철회 또는 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 금융사고 조사분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.

본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인(신용)정보 수집· 이용 및 제공에 관한 고객권리 안내문, 개인정보 처리방침, 신용정보활용 체제의 공시에 관하여 자세히 설명을 듣고 수령하였습니다.

2014년 월 일

생 년 월 일 :년 월 일성 명 :(서명 또는 인)



〈별지 제2호〉 대리인 정보의 수집 · 이용 동의서 및 위임장

대리인 정보의 수집 · 이용 동의서 및 위임장

□ 대리인 정보의 수집·이용 동의서

1. 개인 정보의 수집 · 이용 목적

본인의 거래관계의 설정 및 유지를 위하여 대리인의 신분 확인

2. 수집 · 이용할 개인정보의 내용

대리인의 개인식별정보(성명, 주민등록번호, 주소, 연락처 및 위임인과의 관계 등)

3. 개인정보의 보유 · 이용기간

수집 · 이용에 관한 동의일로부터 개인정보의 수집 · 이용목적을 달성할 때까지

4. 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

대리인은 개인정보의 제공에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의 후에도 언제든지 철회가 가능합니다. 대리인의 동의는 계약의 체결 및 이행을 위해 필수적이므로, 위 사항에 동의가 있어야만 거래관계의 설정 및 유지가 가능합니다.

귀사가 금융투자업무(투자자문·투자일임)와 관련하여 투자권유 및 계약 등을 위하여 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」 제15조제1항제1호, 제17조제1항제1호, 제23조제1호, 제24조제1항제1호, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조제1항, 제33조 및 제34조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용 또는 제공하는 것에 동의합니다.

2014년 월 일

성 명(대리인) : (서명 또는 인)

□ 위임장

대리인	대리인의	본인과의	
네니프 	생년월일	관계	
대리인 주소		대리인	
네니진 구도		연락처	

본인은 위 대리인 []에게 투자자정보확인서 작성 및 투자일임계약 체결과 관련된 일체의 업무를 위임합니다.

2014년 월 일

생 년 월 일 : 년 월 일 성 명(본인) : (서명 또는 인)

※작성시 유의사항

- 1. 위임장은 대리인에 의한 업무처리에 한하며 반드시 본인이 작성하셔야 합니다.
- 2. 작성한 위임장과 함께 본인 및 대리인의 실명확인증표 확인절차를 부탁드립니다.
- 3. 위임장상의 서명 또는 인감은 투자일임계약서와 동일한 서명 또는 인감으로 날인하셔야 합니다.



〈별지 제3호〉 개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지)요구서

■ 개인정보 보호법 시행규칙 [별지 제8호서식]

개인정보([] 열람 [] 정정·삭제 [] 처리정지) 요구서

※ 아래	작성방법을	읽고 :	굵은 선	안쪽의	사항만	적어	주시기	바랍니다.

※ 아래 작성방법	벜을 읽고 굵은 선 인	!쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다	•			(앞 쪽)
접수번호		접수일		처리기간	10일 이	-H
	성 명		전 화 번 호			
정보주체	생년월일					
	주 소					
	성 명		전 화 번 호			
대리인	생년월일		정보주체와의 관계			
	주 소					
요구내용	[] 열람	[] 개인정보의 항목 및 내용 [] 개인정보 수집ㆍ이용의 독 [] 개인정보 보유 및 이용 기: [] 개인정보의 제3자 제공 현 [] 개인정보 처리에 동의한 시	구적 간 황			
	[] 정정・삭제	※ 정정·삭제하려는 개인정보으	항목과 그 사유를 적	습니다.		
	[] 처리정지	※ 개인정보의 처리정지를 원하는	는 대상·내용 및 그 사	유를 적습니다.		
	_	35조제1항·제2항, 제36조제1 제1항에 따라 위와 같이 요구협		과 같은 법 시	- 니행령 제4	11조제
				년	월	일
		요구인		(서명 또는	- 인)
타임폴리	오투자자문	귀하				

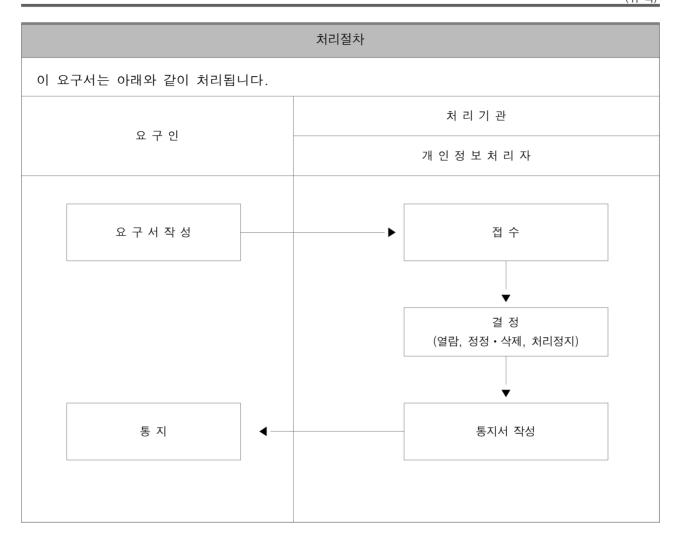
작성 방법

- 1. '대리인'란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.
- 2. 개인정보의 열람을 요구하려는 경우에는 '열람'란에 [√] 표시를 하고 열람하려는 사항을 선택하여 [√] 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다.
- 3. 개인정보의 정정·삭제를 요구하려는 경우에는 '정정·삭제'란에 [√] 표시를 하고 정정하거나 삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.
- 4. 개인정보의 처리정지를 요구하려는 경우에는 '처리정지' 란에 [√] 표시를 하고 처리정지 요구의 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.

210mm×297mm[일반용지 70g/m²(재활용품)]









〈별지 제4호〉개인정보(열람, 일부열람, 열람연기, 열람거절) 통지서

■ 개인정보 보호법 시행규칙 [별지 제9호서식]

개인정보 ([] 열람 [] 일부열람 [] 열람연기 [] 열람거절) 통지서
수신자 (우편	(앞 쪽) 년번호: , 주소:)
요구 내용	
열람 일시	열람 장소
통지 내용 ([] 열람 [] 일부열람 [] 열람연기 [] 열람거절)	
열람 형태 및	열람 형태 []열람·시청 []사본·출력물 []전자파일 []복제물·인화물 []기타
방법	열람 방법 []직접방문 []우편 []팩스 []전자우편 []기타
납부 금액	①수수료 원 원 ②우송료 원 원 원 원
사 유	
이의제기방법	※ 개인정보처리자는 이의제기방법을 적습니다.
	호법」 제35조제3항·제4항 또는 제5항과 같은 법 시행령 제41조제4항 또는 제42조제2항에 보 열람 요구에 대하여 위와 같이 통지합니다.

210mm×297mm[신문용지 54g/m³]

년

월

일

타임폴리오투자자문 직인



(뒤 쪽)

유의사항

- 1. 개인정보 열람 장소에 오실 때에는 이 통지서를 지참하셔야 하며, 요구인 본인 또는 그 정당한 대리인임을 확인하기 위하여 다음의 구분에 따른 증명서를 지참하셔야 합니다.
 - 가. 요구인 본인에게 공개할 때: 요구인의 신원을 확인할 수 있는 신분증명서(주민등록증 등)
- 나. 요구인의 대리인에게 공개할 때: 대리인임을 증명할 수 있는 서류와 대리인의 신원을 확인할 수 있는 신분증명서
- 2. 수수료 또는 우송료는 다음의 구분에 따른 방법으로 냅니다.
 - 가. 국가기관인 개인정보처리자에게 내는 경우: 수입인지
 - 나. 지방자치단체인 개인정보처리자에게 내는 경우: 수입증지
 - 다. 국가기관 및 지방자치단체 외의 개인정보처리자에게 내는 경우: 해당 개인정보처리자가 정하는 방법
 - ※ 국회, 법원, 헌법재판소, 중앙선거관리위원회, 중앙행정기관 및 그 소속 기관 또는 지방자치단체인 개인정보처리자에게 수수료 또는 우송료를 내는 경우에는 「전자금융거래법」 제2조제11호에 따른 전자지급수단 또는 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제2조제 10호에 따른 통신과금서비스를 이용하여 수수료 또는 우송료를 낼 수 있습니다.
- 3. 열람제한, 열람연기 또는 열람거절의 통지를 받은 경우에는 개인정보처리자가 이의제기방법란에 적은 방법으로 이의제기를 할 수 있습니다.

210mm×297mm[신문용지 54g/m²]



〈별지 제5호〉개인정보(정정·삭제, 처리정지)요구에 대한 결정 통지서

■ 개인정보 보호법 시행규칙 [별지 제10호서식]

개인정보 ([] 정정·삭제, [] 처리정지) 요구에 대한 결과 통지서
수신자 ((우편번호: , 주소:)
요구 내용	
□ 정정·삭제 □ 처리정지 조치 내용	
□ 정정 • 삭제 □ 처리정지 결정 사유	
이의제기방법	※ 개인정보처리자는 이의제기방법을 기재합니다.
	호법」 제36조제6항 및 같은 법 시행령 제43조제3항 또는 같은 법 제37조제5항 및 같은 법 항에 따라 귀하의 요구에 대한 결과를 위와 같이 통지합니다.
	년 월 일 타임폴리오투자자문 직인
	유의사항
개인정보의 정정・4 할 수 있습니다.	삭제 또는 처리정지 요구에 대한 결정을 통지받은 경우에는 개인정보처리자가 '이의제기방법'란에 적은 방법으로 이의제기를

210mm×297mm[신문용지 54g/m²]



〈별지 제6호〉 개인정보의 (열람, 정정·삭제, 처리정지)등에 관한 위임장

■ 개인정보 보호법 시행규칙 [별지 제11호서식]

위 임 장

	성명		전 화 번 호	
위임받는 자	생년월일		정보주체와의 관계	
	주소			
	성명		전화번호	
위임자	생년월일			
	주소			
「개인정보 보호 요구를 위의 자에		따라 위와 같이 개인정!	보의 (□ 열람, □ 정정·삭제	∥, □ 처리정지)의
			Ļ	년 월 일
		위임자		(서명 또는 인)
타임폴리오	.투자자문 귀하			

210mm×297mm[인쇄용지(특급) 34g/m²]



〈별지 제7호〉 개인정보 유출통지서

개인정보 유출통지서

귀하	

타임폴리오투자자문은 고객님의 소중한 개인정보보호를 위하여 최선의 노력을 하였으나, 불의의 사고로 인하여 고객님의 개인정보가 유출되었음을 알려 드리며. 진심으로 사과 드립니다.

구 분	세 부 내 용		비고
유출일자			
유출항목			
유출경위			
고객 대응방안			
고객 피해 구제절차			
가능한 피해유형			
당사의 대응조치			
	개인정보 보호책임자		보 보호담당자
담당부서 및 연락처	경영기획본부 / 차문현 전무 전화번호:	경영기 전화번	획본부/ 이석현 이사 호:
기타사항			

타임폴리오 투자자문 대표이사 황성환



〈별지 제8호〉 개인정보 유출신고서

개인정보 유출 신고서

정보주체의 개인정보가 유출된 경우(1만명 이상인 경우에는 필수의무사항-개인정보보호법 시행령 제 39조 1항)에 개인정보보호 종합지원포탈 (http://www.privacy.go.kr)에 해당 사실을 아래 양식에 맞게 지체없이 신고하여야 합니다.

신고기관								
신고기관 유형	○기관○일빈	사업기	자이기타	통지여누	통지여부 이통지 이미통지			
신고인			성명					
			전화번호					
		이메일						
유출된 개인정보의 항목 및 규모						0 / 4	000 bytes	
유출된 시점]	과 경위						000 bytes	
유출피해 최소화 대책, 조치 및 결과						0 / 4	000 bytes	
정보주체가 할 수 있는 피해 최소화 방법 및 구제절차						0 / 4	000 bytes	
		성명		부서	직위	전화번호	이메일	
정보보호책임자								
정보보호담당자								
	기관당	변 o	담당자명	전화	전화번호		이메일	

유출신고접수기관

[※] 유출신고접수기관은 **안전행정부 및 유출신고 전문기관 담당자만 입력**하시면 됩니다.