[별지 1] 입사지원서 양식

|  |
| --- |
| 아르바이트 지원서  |
|  |
|  | **성 명** |   | **성별** | 남, 여 | **사진**(최근 6개월이내) |  |
| **생년월일** | . . (만 세) | **출근가능일** |  |
| **연락처(핸드폰)** |  | **월 희망급여** |  |
| **e-mail** |  |
| **현 주소** |  |
| **최종 학력사항** | **학교명** | **기간** | **전공** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **경력사항** | **직장명** | **기간** | **주요 업무** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **보유자격증** |  |  |  |  |
| **특기** |  | **취미** |  |
| **자기소개 및 지원동기** |  |
| **기타 참고사항** | *상기 작성하지 못한 본인의 장점 또는 근무 상 회사에서 배려를 요청하는 부분 등*  |
| **상기 내용은 사실과 틀림이 없습니다.****2018 년 월 일 (인)** |



[별지 2] 개인정보활용 동의서

**개인(신용)정보 수집 및 이용 동의서**

**본인은 ㈜타임폴리오자산운용에 대한 입사지원과 관련하여 『개인정보 보호법』 제15조 및 제22조, 『신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률』 제33조에 따라 아래와 같이 본인에 대한 개인(신용)정보를 수집, 이용하는 것에 대하여 동의합니다.**

* 개인(신용)정보의 수집 및 이용 목적 : ㈜타임폴리오자산운용은 채용 진행을 목적으로 입사지원자의 성명, 생년월일, 학력, 경력, 연락처 등의 개인(신용)정보를 수집하며, 해당정보를 제3자에게 제공하거나, 채용 이외의 목적으로 사용하지 않습니다.
* 개인(신용)정보 보유 및 이용 기간 : 채용 절차 종료시까지 보유·이용됩니다. 단 지원자가 근로계약 체결을 거절한 경우에는 민원처리, 분쟁 해결, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.
* 입사지원자는 ‘개인(신용)정보 수집 및 이용 동의서’의 제출을 거부할 권리가 있습니다. 다만, 이러한 개인(신용)정보 수집 및 이용에 동의하지 않는 경우 입사지원 행정처리가 원할하지 않을 수 있습니다.

본인은 본 동의서 내용을 이해하였으며, 개인(신용)정보 제공·이용에 관하여 자세히 설명을 들었습니다. (자필로 기재해 주시기 바랍니다)

년 월 일

성명 : 서명 또는 (인)

